

Διευκρινήσεις στη συμπλήρωση της αίτησης των σωματείων για την εγγραφή στο ηλεκτρονικό μητρώο των αθλητικών σωματείων.

Κατά την είσοδο στην πλατφόρμα

1. Στην νέα πλατφόρμα το Αθλητικό Σωματείο εισέρχεται με τους κωδικούς taxisnet του αθλητικού σωματείου (του Νομικού Προσώπου) και όχι με τους κωδικούς των προηγούμενων ετών
2. Μετά την καταχώρηση των κωδικών πραγματοποιείται έλεγχος εγκυρότητας των κωδικών και αν είναι Νομικό Πρόσωπο.
3. Στη συνέχεια ελέγχεται αν το Σωματείο δικαιούται να υποβάλει αίτηση για την εγγραφή του στο μητρώο 2024. Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται είναι οι εξής:
 - 3.1. Αν το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet ταυτίζεται με κάποιο ΑΦΜ σωματείου που έχει δηλώσει κάποια Ομοσπονδία
 - 3.2. Αν το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet ταυτίζεται με κάποιο ΑΦΜ σωματείου που το έχει δηλώσει κάποια Ομοσπονδία ως ενεργό σε ένα τουλάχιστον άθλημα
 - 3.3. Αν το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet
 - 3.3.1. υπάρχει για κάποιο άθλημα στο Μητρώο Αθλητικών Σωματείων του 2023 (**ανεξαρτήτως του είδους της αθλητικής αναγνώρισης**)
ή
 - 3.3.2. αν η ημερομηνία αθλητικής αναγνώρισης στο συγκεκριμένο άθλημα είναι μικρότερη του 1 έτους από την ημερομηνία που κάνει είσοδο στην πλατφόρμα το αθλητικό σωματείο και **έχει λάβει ειδική αθλητική αναγνώριση από 01/07/2023 και μετά.**
4. Αν ισχύουν και οι τρεις (1, 2, 3) παραπάνω προϋποθέσεις τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, διαφορετικά βγαίνει στην οθόνη ένα μήνυμα λάθους που αναφέρει ποιες ενέργειες πρέπει να κάνει το σωματείο.
Συγκεκριμένα στη περίπτωση που:
 - 4.1. παρουσιάζεται πρόβλημα στους κωδικούς που βάζει, το σωματείο θα πρέπει να απευθυνθεί στην αρμόδια ΔΟΥ
 - 4.2. το μήνυμα λάθους αναφέρεται στο ότι οι κωδικοί δεν αφορούν Νομικό Πρόσωπο, το σωματείο πρέπει να βάλει τους σωστούς κωδικούς που σχετίζονται με το αθλητικό σωματείο
 - 4.3. το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet **δεν** ταυτίζεται με κάποιο ΑΦΜ σωματείου που έχει δηλώσει κάποια Ομοσπονδία ή **δεν** το έχει δηλώσει ως ενεργό θα πρέπει το αθλητικό σωματείο **να απευθυνθεί στην Ομοσπονδία** για να διορθώσει τα στοιχεία του σωματείου στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων (ΜΑΦ).
 - 4.4. το ΑΦΜ που σχετίζεται με τους κωδικούς taxisnet στον έλεγχο δεν το βρίσκει στο ΜΑΣ αλλά ούτε η ημερομηνία αθλητικής αναγνώρισης δεν βρίσκεται εντός 1 έτους από την ημερομηνία που κάνει Login το σωματείο, και το σωματείο θεωρεί ότι αυτό είναι λάθος θα πρέπει να επικοινωνήσει με το μητρώο της Γ.Γ.Α. **στο e-mail: login@gga.gov.gr** δηλώνοντας το **ΑΦΜ του Σωματείου, το άθλημα που καλλιεργεί, και το μήνυμα λάθους που του εμφανίζεται.**

5. Εφόσον οι παραπάνω έλεγχοι δε παρουσιάσουν σφάλμα, στη συνέχεια εμφανίζονται τα στοιχεία του σωματείου όπως αυτά είναι δηλωμένα στο μητρώο της ΑΑΔΕ. Εφόσον συμφωνεί πατάει “Συμφωνώ” και προχωρά στο επόμενο βήμα.
6. Στη συνέχεια το σωματείο βλέπει στην οθόνη του όλα τα αθλήματα που καλλιεργεί όπως τα έχει δηλώσει η Ομοσπονδία στο ΜΑΦ. Συγκεκριμένα, τα αθλήματα που εμφανίζονται πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - 6.1. το ΑΦΜ του Σωματείου στο συγκεκριμένο άθλημα έχει δηλωθεί από την ομοσπονδία στο ΜΑΦ και είναι δηλωμένο ενεργό, και
 - 6.2. για το συγκεκριμένο άθλημα το σωματείο είναι εγγεγραμμένο στο ΜΑΣ 2023 ή η ημερομηνία αθλητικής αναγνώρισης στο συγκεκριμένο άθλημα είναι μικρότερη του 1 έτους από την ημερομηνία που κάνει είσοδο (Login) το σωματείο και έχει λάβει ειδική αθλητική αναγνώριση από 01/07/2023 και μετά
 - 6.3. Τα στοιχεία που αποτυπώνονται για κάθε άθλημα είναι:
 - η Ομοσπονδία
 - το Άθλημα
 - η Επωνυμία του Σωματείου
 - ο 4-ψηφιος κωδικός του Σωματείου
 - ο συνολικός αριθμός των αθλητών

Προσοχή: Αν το αθλητικό σωματείο δε συμφωνεί με κάποιο από τα στοιχεία που έχει δηλώσει η ομοσπονδία για το σωματείο αυτό, δεν πρέπει να προχωρήσει στη δημιουργία της αίτησης αλλά να **επικοινωνήσει πρώτα με την ομοσπονδία για να διορθώσει τα στοιχεία στο ΜΑΦ**. Αφού ελέγξει ότι ενημερώθηκε με τα σωστά στοιχεία η πλατφόρμα υποβολής της αίτησης, τότε μόνο να προχωρήσει στη δημιουργία της αίτησης.

Περιγραφή Πεδίων Αίτησης εγγραφής

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

- A.1. Στοιχεία ΑΑΔΕ:** Συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα. Το σωματείο υποχρεούται να καταχωρήσει το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου.
- A.2. Στοιχεία ΜΑΦ:** Συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα τα πεδία του 6.3 σύμφωνα με τους ελέγχους 6.1. και 6.2.
- A.3. Γενικές Πληροφορίες:** Το σωματείο καταχωρεί το έτος ίδρυσής του, τους αριθμούς τόσο των εγγεγραμμένων, όσο και των ενεργών μελών του, το email, την ιστοσελίδα, τα τηλέφωνα.
- A.4. IBAN:** Το σωματείο καταχωρεί το IBAN του και ελέγχεται η εγκυρότητά του κατά την υποβολή της αίτησης. Αν το IBAN δεν αντιστοιχεί στο ΑΦΜ του αθλητικού σωματείου τότε το σωματείο δεν μπορεί να υποβάλει την αίτηση εγγραφής του στο μητρώο 2024.
- A.5. Ιδρυτικό Καταστατικό:** Το πεδίο αυτό αφορά μόνο τα νέα σωματεία που δεν είχαν εγγραφεί στο μητρώο 2023 και οφείλουν να το συμπληρώσουν. Το Σωματείο συμπληρώνει την ημερομηνία και τον αριθμό εκδόσεως της εγκριτικής του ιδρυτικού καταστατικού του δικαστικής απόφασης. Συμπληρώνει το πρωτοδικείο στο οποίο έγινε η καταχώριση και επισυνάπτει το ιδρυτικό καταστατικό του σε αρχείο μορφής pdf.
- A.6. Τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό:** Το πεδίο αυτό αφορά:
 - A.6.1.** όσα από τα νέα σωματεία, που δεν είχαν εγγραφεί στο μητρώο 2023, έχουν τροποποιήσει το ιδρυτικό τους καταστατικό και
 - A.6.2.** όσα σωματεία, που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο 2023, έχουν τροποποιήσει το καταστατικό τους μετά την υποβολή της αίτησής τους το 2023

Αν υπάρχουν τροποποιήσεις στο καταστατικό, τότε το Σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία και τον αριθμό εκδόσεως της εγκριτικής του τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού του δικαστικής απόφασης και επισυνάπτει το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό του σε αρχείο μορφής pdf.

A.7. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών: Το Σωματείο συμπληρώνει τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία έκδοσής του, και επισυνάπτει το πιστοποιητικό μεταβολών σε αρχείο μορφής pdf. Να σημειωθεί ότι το πιστοποιητικό μεταβολών **πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου (3-μήνου)** πριν από την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης εγγραφής στο μητρώο, και να αναγράφει όλες τις μεταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί από το Ιδρυτικό Καταστατικό έως το ισχύον. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στην ορθότητα της επωνυμίας του σωματείου.

Σημείωση: Το πιστοποιητικό μεταβολών που ζητείται είναι απαραίτητο ανεξαρτήτως αν έχουν γίνει ή όχι αλλαγές στο καταστατικό. Είναι απαραίτητο να κατατεθεί ακόμη και αν όταν δεν έχει γίνει κάποια αλλαγή στο καταστατικό του σωματείου.

A.8. Βεβαιώσεις/Θεωρήσεις: Το πεδίο αυτό αφορά μόνο τα νέα σωματεία που δεν είχαν εγγραφεί στο μητρώο 2023 και οφείλουν να το συμπληρώσουν. Το σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία και τον αριθμό πρωτοκόλλου της βεβαίωσης της περιφέρειας και επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf τη βεβαίωση για τη θεώρηση και την τήρηση βιβλίων. Η βεβαίωση θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την οικεία Περιφέρεια **εντός δωδεκαμήνου (12-μήνου)** πριν από την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης εγγραφής του στο μητρώο.

A.9. Δικαστικές εκκρεμότητες: Το Σωματείο δηλώνει αν υπάρχουν δικαστικές εκκρεμότητες και εφόσον υπάρχουν δίνονται περαιτέρω διευκρινίσεις.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Σ.

B.1. Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση/Διορισμός Δικαστικού Αντιπροσώπου: Τα πεδία αυτά αφορούν:

B.1.1. τα νέα σωματεία, που δεν είχαν εγγραφεί στο μητρώο 2023, και

B.1.2. όσα σωματεία, που είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο 2023, υπάρχουν αλλαγές από την υποβολή της αίτησής τους το 2023

Το Σωματείο καταχωρεί τις πληροφορίες που αφορούν την τελευταία εκλογική γενική συνέλευση των μελών του κατά την οποία εκλέχθηκαν τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής καθώς και τα στοιχεία διορισμού του δικαστικού αντιπροσώπου.

Σημειώνεται ότι το Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης υπογράφεται από το προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης (Πρόεδρο Γ.Σ., Γραμματέα/Μέλος, σύμφωνα με το καταστατικό του) και φέρει τη σφραγίδα του σωματείου. Αντί του πρωτοτύπου υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης ακριβούς αντιγράφου εκ του αντίστοιχου βιβλίου πρακτικών Γ.Σ., το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του σωματείου και φέρει τη σφραγίδα του σωματείου.

B.2. Συγκρότηση Τελευταίου Δ.Σ.: Το Σωματείο καταχωρεί τις πληροφορίες που αφορούν τη συγκρότηση του τελευταίου Δ.Σ., την ημερομηνία του πρακτικού της πιο πρόσφατης (τελευταίας) συνεδρίασης, κατά την οποία το Διοικητικό του Συμβούλιο συγκροτήθηκε σε σώμα, τον αριθμό των μελών του Δ.Σ. (από 5 έως και 15), το τελευταίο (πιο πρόσφατο) πρακτικό συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ. σε αρχείο μορφής pdf και την ημερομηνία λήξης της θητείας του Δ.Σ.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί ανασυγκρότηση Δ.Σ, επισυνάπτεται σε ενιαίο αρχείο το πρακτικό συγκρότησης Δ.Σ. μετά τις αρχαιρεσίες και τα αντίστοιχα πρακτικά όλων των μεταβολών που έχουν γίνει σε αυτό.

Σημειώνεται ότι το Πρακτικό συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφεται από όλα τα μέλη του Δ.Σ. και φέρει τη σφραγίδα του σωματείου. Αντί των πρωτοτύπου υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης ακριβούς αντιγράφου εκ του αντίστοιχου βιβλίου πρακτικών Δ.Σ., το οποίο

υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του σωματείου και φέρει τη σφραγίδα του σωματείου.

Β.3. Στοιχεία Μελών Δ.Σ.: Το Σωματείο καταχωρεί τα στοιχεία του προέδρου, του Γραμματέα και του Ταμία (ΑΦΜ, τηλέφωνο και e-mail) καθώς και των υπόλοιπων μελών με την ιδιότητά τους.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Γ.1. Προϋπολογισμός 2024

Γ.1.1. Προϋπολογισμός Φορολογικού Έτους 2024 (01/01/2024 έως 31/12/2024) – Έσοδα 2024

– **Έξοδα 2024:** Το Σωματείο επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf το έγγραφο του προϋπολογισμού που κατέθεσε στην περιφέρεια (είτε αντίγραφο με σφραγίδα της Περιφέρειας είτε αποδεικτικό κατάθεσης με ημερομηνία και Αριθμό Πρωτοκόλλου είτε βεβαίωση που αναφέρει ότι «έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία για τα έτη 2023 και 2024») και καταχωρεί, υποχρεωτικά, το συνολικό ποσό των εσόδων και εξόδων του, με ανάλυση των παραπάνω συνολικών κονδυλίων σε επιμέρους ποσά. Στην τελευταία περίπτωση το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω.

Γ.2. Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2023

Γ.2.1. Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2023 (01/01/2023 έως 31/12/2023) – Έσοδα 2023 –

Έξοδα 2023: Το Σωματείο επισυνάπτει σε μορφή pdf το έγγραφο του απολογισμού για το έτος 2023 που κατέθεσε στην περιφέρεια (είτε αντίγραφο με σφραγίδα της Περιφέρειας είτε αποδεικτικό κατάθεσης με ημερομηνία και Αριθμό Πρωτοκόλλου είτε βεβαίωση που αναφέρει ότι «έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία για τα έτη 2023 και 2024») και καταχωρεί υποχρεωτικά το συνολικό ποσό εσόδων και εξόδων του, με ανάλυση των παραπάνω συνολικών κονδυλίων σε επιμέρους ποσά. Στην τελευταία περίπτωση το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω.

Γ.2.2. Ειδικός απολογισμός χρηματοδότησης ΓΓΑ από στοίχημα έτους 2023: Το πεδίο αυτό αφορά αποκλειστικά τα σωματεία που έλαβαν χρηματοδότηση από το ΣΤΟΙΧΗΜΑ κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2023. Το Σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία και τον αριθμό πρωτοκόλλου, το αρχείο βεβαίωσης της Περιφέρειας ότι κατατέθηκε ο ειδικός απολογισμός καθώς και το αρχείο του απολογισμού που κατατέθηκε στην Περιφέρεια.

Γ.3. Έντυπο Ν για το φορολογικό έτος 2022: Καταχωρείται υποχρεωτικά το έντυπο Ν από τα σωματεία που ιδρύθηκαν από το έτος 2022 και πριν.

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ

Δ.1. Ειδική αθλητική αναγνώριση από την ΓΓΑ - ΑΔΑ Απόφασης: Το πεδίο αυτό αφορά μόνο τα νέα σωματεία που δεν είχαν εγγραφεί στο μητρώο 2023 και συμπληρώνεται αυτόματα.

Δ.2. Πληροφορίες Απασχόλησης Προπονητή/ών:

Δ.2.1. Απασχόληση/Δήλωση προπονητή/των: Στο πεδίο αυτό το Αθλητικό Σωματείο επιλέγει αν απασχολεί/ δηλώνει ή απασχόλησε/δήλωσε προπονητή/τές κατά τη χρονική περίοδο από 1.8.2023 έως 31.7.2024. Αν επιλέξει το ΝΑΙ τότε προχωρά στην καταχώρηση του κάθε προπονητή όπως αναλύεται παρακάτω.

Δ.2.2. Δηλώνω υπεύθυνα περί μη υποχρέωσης σε απασχόληση προπονητή (Ν.2725/99, Άρθρο 31, § 5): Αν επιλέξει ότι δεν απασχολεί προπονητή τότε το Αθλητικό Σωματείο δηλώνει υπεύθυνα περί μη υποχρέωσης σε απασχόληση προπονητή απαντώντας σε αυτό το πεδίο «ΝΑΙ».

Δ.2.3. Πλήθος προπονητών: Εάν απασχολεί προπονητή τότε συμπληρώνει το πλήθος των προπονητών που απασχολεί για την αγωνιστική περίοδο 2023-2024.

Δ.2.4. Κάλυψη περιόδου 01/08/2023 – 31/07/2024: Το συγκεκριμένο πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, κατόπιν καταχώρησης των στοιχείων των προπονητών από το σωματείο.

Σημείωση: Αν το σωματείο απασχολεί προπονητή/ές θα πρέπει για την περίοδο από 1.8.2023 έως 31.7.2024 η σύμβαση ή οι συμβάσεις να καλύπτει/ουν συνολικό διάστημα τουλάχιστον το διάστημα των 6 μηνών (180 ημερών), σε αντίθετη περίπτωση η αίτηση δεν μπορεί να υποβληθεί.

Δ.2.5. Πληροφορίες Προπονητή/ών: Η επιλογή του προπονητή γίνεται με την εισαγωγή των στοιχείων του είτε του **Κωδικού μητρώου ΓΓΑ** (Ελληνικά Γράμματα) είτε του **Επωνύμου** του Προπονητή με το οποίο είναι καταχωρημένος στο μητρώο της ΓΓΑ. Αν το **ΑΦΜ Προπονητή** δεν υπάρχει στο μητρώο των προπονητών τότε το Σωματείο το εισάγει εκείνο. Στη συνέχεια το σωματείο για τον κάθε προπονητή

Δ.2.5.1. καταχωρεί τις μικτές μηνιαίες του αποδοχές (ακέραιος, χωρίς δεκαδικό)

Δ.2.5.2. καταχωρεί το χρονικό διάστημα που τον απασχολεί (από ... έως ...) με τη μορφή ημερομηνίας

Δ.2.5.3. καταχωρεί τις ημέρες απασχόλησης

Δ.2.5.4. επιλέγει τη μορφή απασχόλησης (μισθωτός ή μη μισθωτός)

Δ.2.5.5. επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf είτε την Αναγγελία Πρόσληψής του (έντυπο 3 ή έντυπο 4 ΕΡΓΑΝΗ) είτε το ιδιωτικό Συμφωνητικό Εργασίας όπως αναρτάται στο taxisnet μαζί με συμφωνητικό σε ενιαίο αρχείο – με την υποχρέωση αναφοράς ελάχιστης μηνιαίας αμοιβής 250€ και για νησιωτικές περιοχές 150€ (μικτές αποδοχές)

Η λίστα των προπονητών που έχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη Γ.Γ.Α. βρίσκεται στον ιστότοπο <https://foreis-mitroo.gga.gov.gr/proponites> (Μητρώο Προπονητών Αθλημάτων).

Δ.3. Πληροφορίες Μη Αθλητών (ανα ηλικιακή κατηγορία και φύλο)

Δ.3.1. Πλήθος μη αθλητών ανα ηλικιακή κατηγορία και ανα φύλο: Καταχωρεί το σωματείο το πλήθος των αθλητών και των αθλητριών ανά ηλικιακή κατηγορία

Δ.3.2. Συνολικό πλήθος μη αθλητών ανα ηλικιακή κατηγορία: Υπολογίζεται αυτόματα το πλήθος των μη αθλητών ανα ηλικιακή κατηγορία

Δ.4. Πληροφορίες Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Δ.4.1. Πλήθος εγκαταστάσεων: Το Σωματείο συμπληρώνει το πλήθος των αθλητικών εγκαταστάσεων που χρησιμοποιεί για το συγκεκριμένο άθλημα

Δ.4.2. Είδος Εγκατάστασης: Το Σωματείο επιλέγει το είδος της εγκατάστασης από μια λίστα τιμών.

Δ.4.3. Ονομασία Αθλητικής Εγκατάστασης: Στην περίπτωση που επιλεγεί το είδος εγκατάστασης η Δημόσια Σχολική, ή η Ιδιωτική Σχολική ή η Αθλητική Εγκατάσταση ΓΓΑ η ονομασία επιλέγεται από μια λίστα τιμών.

Δ.4.4. Ιδιοκτήτης, ΑΦΜ Ιδιοκτήτη, Κατηγορία Εγκατάστασης: Το Σωματείο τα συμπληρώνει εκτός από τις περιπτώσεις που έχει επιλεγεί το είδος εγκατάστασης η Δημόσια Σχολική, ή η Ιδιωτική Σχολική ή η Αθλητική Εγκατάσταση ΓΓΑ.

Δ.4.5. Καθεστώς Ιδιοκτησίας και Δικαιολογητικό: Το Σωματείο επιλέγει το καθεστώς ιδιοκτησίας (Ιδιόκτητη, Παραχωρούμενη, Μισθούμενη) καθώς και το σχετικό δικαιολογητικό (π.χ. μισθωτήριο/παραχωρητήριο) σε αρχείο μορφής pdf.

Δ.4.6. Διεύθυνση Αθλητικής Εγκατάστασης: Το Σωματείο καταχωρεί την ταχυδρομική διεύθυνση της αθλητικής εγκατάστασης, σημειώνοντας το σημείο στο χάρτη.

Δ.4.7. Άδεια Λειτουργίας Εγκατάστασης: Το Σωματείο σημειώνει αν η αθλητική εγκατάσταση έχει ή όχι άδεια λειτουργίας. Σε περίπτωση που έχει άδεια, το Σωματείο καταχωρεί τα στοιχεία της άδειας της εγκατάστασης.